

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก อำเภอเสิงสางจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะ
ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการสอบแข่งขัน เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับ
สมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก
ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร มีดังนี้	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดส่วนราชการสำนักงาน	จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครสอบ

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
- ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม
ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้
- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด
โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (ฉ) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การทหารหรือการเมืองเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) ไม่เป็นผู้เคย

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ชดเชย ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครและเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามหนังสือ ก.พ. ที่ น. ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งกรมทะเบียนราษฎร ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. หน้าที ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครใดที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหาร ส่วนตำบลสามแยก มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. วิธีการสมัคร เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๔.๑.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก อําเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๗๘๑๕๒๘

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
๒. สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์(ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม

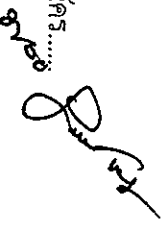
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับราชการ บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ (๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการ ปฏิบัติงานหรือ แสดงประสบการณ์ตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมสามารถสมัครจะจ่ายด้วยใบใหม่ว่าการใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบคัดเลือกในครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือสอบไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือสอบไปในทางทุจริต นั้น

/(๔.๔) เนื่องใช่ในการสมัคร.....



๔.๔ เนื้อหาในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจรอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีและมีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องออกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักฐานที่สมัครยื่นเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจรอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรับสมัครและกรเข้าเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตั้งแต่วันนี้จนตั้งแต่วันที่

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ ในวันที่ **๒๗ กันยายน ๒๕๖๕** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก อำเภอเสิงสาง จังหวัดชัยภูมิ

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือก ในวันที่ **๒๘ กันยายน ๒๕๖๕** ตั้งแต่เวลา **๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.** และสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา **๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.** การแต่งกาย หวังให้สวมชุดสุภาพ ตามสภากาชาด ให้เรียบร้อยสวมเสื้อกางเกงโดยถอดขายเสื้อไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้น และนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างมาในวันสอบด้วย

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน แยกตามตำแหน่ง (ภาคผนวก ข)

๗.๑ สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน
๗.๒ สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)ร้อยละ	๑๐๐ คะแนน
๗.๓ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)	ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน
รวม	๓๐๐ คะแนน

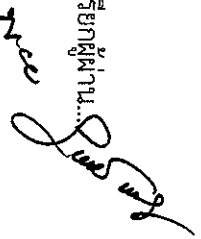
ผู้ที่ได้ว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ **๒๙ กันยายน ๒๕๖๕** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก โดยการจัดขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงตามลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนมากกว่าผู้สอบได้คะแนนจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงกว่า ให้ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าผู้สอบได้คะแนนจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงกว่าให้ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่านั้น ผู้ที่ได้คะแนนจากผู้สอบได้คะแนนจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีการร้องเรียนใต่อย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การบรรจุและแต่งตั้งเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

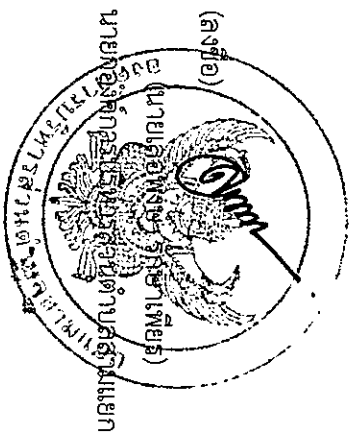
/ ๙.๒ จะเรียงผู้ผ่าน...


๑๕.๒ จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่งประเภทพนักงานจ้าง เข้าทำสัญญาจ้างกับ
องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก และรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จึงหวัดโยธิน
เพื่อทราบต่อไป

*หมายเหตุ: ผู้ที่ผ่านการสอบเป็นครั้งนี้ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ
ส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ทองสุข ธรรมสาร

Over

กำหนดการวันและเวลาสอบ

ข้อ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๗ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนรับสมัคร
๒	รับสมัคร	๑๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๓	ประกาศรายชื่อและสถานที่ผู้มีสิทธิ์สอบ	๒๗ กันยายน ๒๕๖๕	
๔	สอบภาค ก ภาค ข และ ภาค ค	๒๘ กันยายน ๒๕๖๕	
๕	ประกาศผลสอบ	๒๙ กันยายน ๒๕๖๕	
๖	ทำสัญญา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๗	รายงาน ก.จังหวัดเพื่อทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	

ภาคผนวก ก.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และคุณสมบัติชอบ

เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการที่รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะการโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายวัสดุช่าง การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและให้บริการค่าและอุดหนุนการจราจร เช่น ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ทะเบียนที่เกี่ยวกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดอายุการศึกษา
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีไม่มีผู้ใกล้ชิด หรือจิตพั่นเพื่อนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๕. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานหรืออยู่ในความรับผิดชอบ

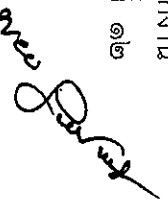
ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เริ่มจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยอาจมีการต่อสัญญา

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้าง)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างตามประกาศมาตรฐานทั่วไปกับพนักงานจ้าง ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน



ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรแบบที่ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก
การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕
ตำแหน่ง คนงาน

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมี คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการระดับ
ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ความสามารถในการ
สรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุผลหรือสรุปเหตุผล
ทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปได้ตาม
ข้อเท็จจริงหรือสมมติฐาน ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข
และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

๑.๒ วิชาภาษาไทย

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ
การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ
จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๓ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานตามการปฏิบัติราชการ ในเรื่อง
ดังต่อไปนี้

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติกฏว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหัวข้อในการทดสอบ ดังนี้

- ประวัติส่วนตัว/ประวัติการศึกษา
- ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน
- ความรู้ทั่วไปเรื่องสาธารณะ
- ความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน
- ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ
- ประวัติการทำงาน

บุคลิกภาพ การแต่งกาย

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะที่สัมพันธ์

